

## Informationen für Zweithörer\*innen

Nicht TH-Studierende, die z.B. den Master Gender & Queer Studies anstreben, können das Zertifikat Genderkompetenz erwerben, indem sie sich als kleine/große Zweithörer\*innen einschreiben.

Das Angebot richtet sich an Menschen, die an einer anderen Hochschule eingeschrieben sind und zusätzlich an der TH Veranstaltungen belegen möchten. Gängig für den Erwerb des Zertifikats Genderkompetenz ist die Antragstellung als kleine\*r Zweithörer\*in.

Der Status als Zweithörer\*in erlaubt es an Veranstaltungen (z.B. jene, die auf das Zertifikat anrechenbar sind) teilzunehmen sowie Prüfungen abzulegen. In Absprache mit Ihrer Hochschule, kann außerdem geklärt werden, ob die erworbenen ECTS auch in Ihrem regulären Studium angerechnet werden können.

Die Kosten belaufen sich auf 100 Euro pro Semester.

Die Antragsfrist für das Sommersemester ist der 15. März, für das Wintersemester ist es der 15. September.

### Antragstellung

Der Zeitraum, in dem ein Antrag gestellt werden kann, beginnt vier Wochen vor Fristende (15.03./15.09). Mit Beginn dieses Zeitraums finden Sie den Antrag auf der Webseite der TH.



Bevor Sie den Antrag jedoch stellen, sind diese Schritte zu beachten:

Ungefähr zu Beginn des Zeitraums für die Antragstellung erstellt das Zertifikatsteam außerdem jedes Semester eine Veranstaltungsübersicht, in der die Veranstaltungen gelistet werden, die in dem Semester auf das Zertifikat anrechenbar sind. Diese können Sie auf der Webseite finden oder per Mail anfragen.

Stöbern Sie durch die Übersicht und suchen Sie sich Veranstaltungen aus, die sich nicht zeitlich überschneiden.

Sobald Sie eine Favoritenliste haben, kontaktieren Sie eigenständig die jeweiligen Dozierenden um sich zu erkundigen, ob ein Platz in der Veranstaltung für Sie als Zweithörer\*in frei ist. Achten Sie darauf, dabei Sonja Gaedicke ([sonja.gaedicke@th-koeln.de](mailto:sonja.gaedicke@th-koeln.de)) ins CC zu setzen. Die E-Mail-Adressen der Dozierenden können Sie von uns erhalten oder verlinkt in der Veranstaltungsübersicht finden.

Jede Veranstaltung, für die Sie eine Zusage erhalten, können Sie mit in Ihren Antrag aufnehmen. Sollten Sie bis zur Antragsfrist bei einzelnen Dozierenden keine Antwort erhalten, versuchen Sie trotzdem die Veranstaltung im Antrag zu nennen, vielleicht kommt die Zusage noch in den darauffolgenden Tagen. Informieren Sie in diesem Fall (im Zuge der Antragstellung) außerdem Sonja Gaedicke ([sonja.gaedicke@th-koeln.de](mailto:sonja.gaedicke@th-koeln.de)), damit sie Bescheid weiß und Sie ggf. dabei unterstützen kann, alternative Optionen zu finden.

Weiterhin brauchen Sie für den Antrag...

- \* eine Immatrikulationsbescheinigung für das Semester, in dem Sie zweithören möchten,
- \* einen aktuellen Notenspiegel,
- \* sowie einen Nachweis Ihrer Hochschulzulassungsberechtigung.

Senden Sie den Antrag fristgerecht bis zum 15. März oder 15. September an das Studienbüro Campus Südstadt: [studium-suedstadt@th-koeln.de](mailto:studium-suedstadt@th-koeln.de). Später eingegangene Anträge werden nicht berücksichtigt.

Der Beitrag ist erst dann zu leisten, wenn mit dem Zulassungsbescheid die Zahlungsaufforderung bei Ihnen eingeht.

Gerne stehen wir Ihnen im Prozess zur Seite und unterstützen Sie nach Möglichkeit, in dem Zeitraum haben wir aber auch oft sehr viel zu tun und brauchen manchmal ein bisschen länger zum Antworten, fangen Sie deshalb gerne früh mit allem an.

### Nach der Antragstellung:



Haben Sie Ihren Antrag abgegeben, erhalten Sie eine kurze Bestätigung, dass Ihre Mail eingegangen ist. Der reguläre Semesterbeitrag wird nur an der eigenen Hochschule bezahlt.

Einige Zeit später bekommen Sie einen Zulassungsbescheid und eine Zahlungsaufforderung. Im Zulassungsbescheid werden die nächsten Schritte erläutert.

Von der Campus IT erhalten Sie eine Campus ID und ein Passwort, damit haben Sie Zugang zu CamS, ILU und können sich in PSSO zu Ihren Prüfungen anmelden. Ihre MultiCa erhalten Sie nachdem Sie in CamS das notwendige Bild hochgeladen haben.

Gerne können Sie Rückfragen an das Team des Studienbüros Campus Südstadt stellen, wenn Sie einzelne Schritte oder Anweisungen nicht verstehen, sie helfen Ihnen gerne weiter.

Ab ungefähr diesem Punkt sollten Sie regulär die gewählten Veranstaltungen belegen (können). Falls Sie bemerken, dass Sie anders als Ihre Mitstudierenden, Probleme mit dem Zugang zu gewissen Ordner in ILU (für Veranstaltungen, die Sie belegen) haben, wenden Sie sich an das Team Studium und Lehre ([f01-team-studium-und-lehre@th-koeln.de](mailto:f01-team-studium-und-lehre@th-koeln.de)). Kümmern Sie sich frühzeitig um die Anmeldungen zu Prüfungen, damit Sie rechtzeitig bemerken, falls es für Sie als Zweithörende\*n besondere Hürden dabei gibt. Fragen rund um die Prüfungsanmeldung allgemein können Sie in den jeweiligen Veranstaltungen ansprechen, bei technischen Fragen können Sie es wieder beim Team des Studienbüros probieren.

Mit allen weiteren Fragen und Anliegen wenden Sie sich gerne an uns ([zertifikat-genderkompetenz@th-koeln.de](mailto:zertifikat-genderkompetenz@th-koeln.de))!

### Hinweis für Interessierte des Masters Gender & Queer Studies

Die Bewerbungszeitraum für den Master ist i.d.R. von 1. Juni bis 15. Juli, je nachdem welche Veranstaltungen Sie belegen wollen, kann die Zeit am Ende manchmal ein bisschen knapp werden. Achten Sie daher darauf, uns frühzeitig zu kontaktieren (auch wenn Sie vielleicht noch nicht alle Nachweise gesammelt haben z.B.), damit wir Ihnen das Zertifikat rechtzeitig ausstellen können.