

Studentische Hilfskräfte ab dem 01. August 2024 gesucht

Der WDR sucht für das Abteilungsleitungsbüro der „Programmgruppe Zeitgeschehen, Europa und Ausland“ eine studentische Hilfskraft. Die Vertragszeit beläuft sich auf mindestens ein Jahr und kann um ein weiteres Jahr verlängert werden. Die „PG Zeitgeschehen, Europa und Ausland“ ist vorwiegend zuständig für die aktuelle Berichterstattung aus dem Ausland. Hier entstehen aber auch Magazinsendungen, Reportagen und Dokumentationen für die Sendereihen „Weltspiegel“ und „Die Story“. Auch das digitale WDRforyou-Angebot für Geflüchtete wird in unserer Abteilung produziert.

➤ **Die Kernaufgaben:**

- Unterstützung des Leitungsbüros, z.B. kleinere Recherchen (Archivmaterial, Fernsehquoten etc.), Bestellungen, Telefondienst, Botengänge, zuverlässige Pflege von diversen Datenbanken und was sonst so anfällt. **Keine journalistischen Aufgaben!**
- Bedienung des Teleprompters (Autocue) für die Moderationen im Weltspiegel, für aktuelle Sondersendungen oder für Kommentare in den Tagesthemen

➤ **Die Arbeitszeiten in der Woche:**

- Dienstplan in Absprache mit zwei anderen Kolleg:innen, im Schnitt etwa zwei Tage pro Woche
- Während der Vorlesungszeit max. 20 Std. (in der vorlesungsfreien Zeit bis zu 40 Std. möglich) in Absprache und Koordination mit zwei anderen Kolleg:innen
- Es fallen sendungsbedingt Wochenenddienste an (Weltspiegel)

➤ **Der Verdienst:**

- 13,41 Euro Stundenlohn. An Wochenenden und Feiertagen 50% Lohnzuschlag

➤ **Das bringst Du mit**

- Du bist eingeschrieben als ordentliche:r Vollzeit-Student:in an einer staatlich anerkannten Hochschule oder Universität (kein Promotions-Studiengang)
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Du überzeugst als Teamplayer:in, kannst deine Aufgaben aber auch selbständig bearbeiten, bist zuverlässig und interessiert
- Deine Kommunikationsstärke und deine proaktive Arbeitsweise runden dein Profil ab

➤ **Deine Möglichkeiten:**

- einen Einblick in die Arbeit einer Fernsehredaktion bekommen
- die Strukturen der ARD und einer Medienanstalt kennenlernen
- ...und was Du sonst noch daraus machst

Bewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf bitte an: student.ausland@wdr.de