

Wir suchen eine empathische und aufgeschlossene Studienassistentin für einen Studenten mit motorischen Beeinträchtigungen, der Unterstützung in französisch und englischsprachigen Lehrveranstaltungen an der TH Köln, Campus Südstadt, benötigt.

Die Aufgabe umfasst die Schreibassistentin und die Hilfe bei der Organisation während des Studiums auf der Basis von bis zu 40 Stunden die Woche.

Aufgaben:

- Schreibassistentin (während der Vorlesungen bei Prüfungsarbeiten und Hausarbeiten)*
- Unterstützung bei der schriftlichen Ausarbeitung von Seminar- und Vorlesungsinhalten auf Französisch und Englisch*
- Unterstützung bei Gruppenarbeiten*
- Organisatorische Planung des Studiums*
- Hilfestellung bei der Recherche und Strukturierung von schriftlichen Arbeiten*

Anforderungen:

- Gute Sprachkenntnisse in Englisch und Französisch*
- Gute organisatorische Fähigkeiten*
- Empathie, Freundlichkeit und Sensibilität im Umgang mit beeinträchtigten Personen*

Wenn du Interesse an dieser Aufgabe hast, sende Sie bitte deine Bewerbungsunterlagen an nc-toukatal5@netcologne.de

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Die Studienberatung werde ich umgehend kontaktieren.

Vielen Dank für Ihre Hilfe und noch eine schöne Restwoche.

Viele Grüße
Kerstin Pape-Toukatli