

Wissenschaftliche Hilfskraft zur Unterstützung bei Forschung und Forschungsanträgen gesucht

Zur Unterstützung bei der Antragstellung von Forschungsvorhaben sowie Berichterstellung in den thematischen Bereichen Care, Gender und Hochschule ist ab 15. Mai oder 1. Juni eine Wissenschaftliche Hilfskraftstelle für zunächst 3,5 Monate mit einem Stundenumfang von 8 Wochenstunden zu besetzen.

Die Tätigkeiten umfassen schwerpunktmäßig Unterstützung bei Recherche, Erstellung von Dokumenten, Literaturverwaltung mit Citavi, Aufbereitung von Inhalten, administrative Aufgaben sowie Unterstützung bei der Kommunikation mit beteiligten Akteur*innen und Organisationen.

Sie sollten:

- Sicher sein in Ausdruck, Wort und Schrift
- Gute EDV – Kenntnisse haben (Citavi, Word, Excel)
- Kommunikationsstark und verantwortungsbewusst sein
- Gut organisiert und selbstständig arbeiten können

Voraussetzung ist ein abgeschlossenes BA-Studium. Die Arbeitszeit kann nach Absprache flexibel und von zu Hause aus gestaltet werden. Ihre Bewerbung richten Sie bitte per Mail (Betreffzeile: Bewerbung WHK) an:

Prof. Dr. Inken Lind

inken.lind@th-koeln.de

Rückfragen gerne per Mail oder telefonisch: 0221-8275-3165