



Wissenschaftliche Hilfskraft (m,w,d)

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für das Writing Center an der Fakultät für Angewandte Sozialwissenschaften eine wissenschaftliche Hilfskraft. Das Writing Center bietet Studierenden Unterstützung in Form einer Teil- und Endkorrektur ihrer schriftlichen Arbeiten an, z.B. für Hausarbeiten oder Bachelor-Thesen. Der Umfang der Tätigkeit beträgt 5h/Woche. Ein Jahresvertrag wird angestrebt.

Da die Stelle im ersten Durchgang aufgrund formeller Hürden nicht besetzt werden konnte, schreiben wir die Stelle erneut aus.

Zu den Aufgaben gehören:

- Durchsicht von Haus- und Abschlussarbeiten (bis max. 15 Seiten) mit Feedback zu Sprache, Grammatik und Rechtschreibung.
- Beratung der Studierenden zu weiterführenden Angeboten und Unterstützungsmöglichkeiten für ihr Studium.
- Teilnahme an Teamsitzungen zur Weiterentwicklung des Projektes und Austausch mit dem Team von Soziale Arbeit ^{plus}.

Das solltest du mitbringen:

- Sehr gute Kenntnisse in Grammatik und Rechtschreibung.
- Erfahrungen im wissenschaftlichen Arbeiten und Schreiben.

- Soziale Kompetenz und die Fähigkeit, in einem diversen Umfeld empathisch und unterstützend zu agieren.
- Teamfähigkeit und die Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit in der Weiterentwicklung des Writing Centers.
- Gute Organisation und Selbstmanagement für die Durchführung von Beratungsgesprächen.

Das bieten wir:

- Eine Vergütung von 15,00 € pro Stunde bei 5h/Woche
- Eine Arbeitsbescheinigung am Ende der Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten
- Die Arbeit in einem netten Team.

Um dich zu bewerben, schick uns ein Motivationsschreiben bis zum 28.07.2024 an:
soziale.arbeit.plus@f01.th-koeln.de

Wir freuen uns auf dich!

Stefanie Vogt und Christina Josupeit